

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pysäköinninvalvonnan henkilöstön haalarikameroiden pienhankinta

TRE:7879/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosuunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankintapäällikkö Jarkko Vesapuisto, puh. 041 730 7260, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Tampereen kaupungin pysäköinninvalvonnan henkilöstön haalarikameroiden ja tarvikkeiden sekä niihin liittyvien palvelujen hankinnasta toistaiseksi voimassaolevalle sopimuskaudelle tehdään Kauko Oy:n kanssa (y-tunnus 0100650-0).

Sopimuksen vastuuhenkilönä on katupäällikkö (Pasi Halme) ja yhteyshenkilöksi nimetään vastaava pysäköinnintarkastaja (Sami Hurinki).

Sopimuskauden alkaessa pysäköinninvalvojille hankittavien kameroiden (15 kpl), kahden telakointiaseman ja tarvittavien kiinnitystarvikkeiden hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta yhteensä 13 765 euroa. Hankintaan sisältyvän pilvipalvelun (jatkuva palvelu) arvonlisäveroton arvo on 336 euroa per laite per vuosi, yhteensä 5 040 euroa vuodessa sopimuskauden alussa hankittavien kameroiden määrällä laskettuna. Hankintaan sisältyy haalarikameroihin ja telakointiasemiin kuuluvia lisävarusteita. Hankinnan arvonlisäveroton arvo sopimuskauden alussa hankittavalla laitemäärällä ja jatkuvan palvelun kustannuksilla laskettuna neljälle vuodelle on yhteensä 33 925 euroa. Kustannukset kohdistetaan pysäköinninvalvonnan tulosityksikölle 111876.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Hankinnan kohteena on haalarikameroiden sekä niiden käytön ja ylläpidon palvelut sekä kameratallenteiden käsittelyä varten tarvittava pilvipalvelu. Hankinnan tarpeen taustalla on pysäköinninvalvonnassa lisääntynyt kokemus väkivallasta ja sen uhasta. Kaupunki käynnisti asiasta selvityksen ja hankkeen, jonka tuloksena on päädytty kameravalvonnan käyttöönottoon työssä. Koska kameravalvonta on katsottavissa työelämän tietosuojalaissa tarkoitettuja tekniseksi valvonnaksi, on asiaa käsitelty yhteistoimintamenettelyssä. Lisäksi on toteutettu tietosuojan vaikutustenarviointi (DPIA - data protection impact assessment). Vaikutustenarvioinnin tarkoituksena on ollut auttaa tunnistamaan, arvioimaan ja hallitsemaan henkilötietojen käsittelyyn liittyviä riskejä.

Haalarikameralla tarkoitetaan pysäköinnintarkastajan virkapukuun tai varusteisiin kiinnitettävää kuvaa ja ääntä tallentavaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

mikrokameraa. Kameran käyttöönotto työssä edellyttää lisäksi työntekijän suostumuksen.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 momentin 1. kohdassa säädetyn kansallisen kynnyсарvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Katutilavalvonnan yksikkö kartoitti alan markkinoita sekä tiedusteli käyttökokemuksia muilta kaupungeilta. Huomioiden kevennetyn kilpailuttamisen edellyttämä tekninen selvitys- ja määrittäystyö sekä kartoituksen myötä saatu ymmärrys ratkaisuiста, olisi tarjouskilpailun prosessikustannukset ylittäneet saavutettavissa olevat hyödyt. Hankinnan tarpeen määrittelyn, kartoituksen ja arvioin perusteella pyydettiin tarjous Kauko Oy:ltä 15 haalarikamerasta, tarvittavista telakointiasemista ja tarvikkeista sekä pilvipalvelusta toistaiseksi voimassa olevalle sopimuskaudelle.

Tarjouksen mukaisesti sopimuskauden alkaessa hankittavien kameroiden (15 kpl), kahden telakointiaseman ja tarvittavien kiinnitystarvikkeiden hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta yhteensä 13 765 euroa. Hankintaan sisältyvän pilvipalvelun (jatkuva palvelu) arvonlisäveroton arvo on 336 euroa per laite per vuosi eli yhteensä 5 040 euroa vuodessa huomioiden sopimuskauden alussa hankittavien kameroiden määrä. Hankinnan arvonlisäveroton arvo sopimuskauden alussa hankittavalla laitemäärällä ja jatkuvan palvelun kustannuksilla laskettuna neljälle vuodelle on yhteensä 33 925 euroa.

Saatu tarjous palvelukokonaisuudesta sisältäen kamerat, telakointiasemat, kiinnitystarvikkeet sekä saas-palveluna toteutettava tallenteiden hallintaratkaisu arvioidaan olevan kohtuullinen hinnan ja sopimusehtojen osalta sekä tietoturvan ja -suojan näkökulmasta vaatimukset täyttävä.

Toistaiseksi voimassa oleva sopimus haalarikameroiden ja palvelukokonaisuuden hankinnasta esitetään tehtäväksi Kauko Oy:n (y-tunnus 0100650-0) kanssa.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi katutilavalvonta -yksikkö. Asiantuntijoina hankinnassa toimivat vastaava pysäköinnintarkastaja Sami Hurinki, pysäköinnintarkastaja Perttu Manka ja hankintapäällikkö Jarkko Vesapuisto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii katupäällikkö.

Katupäällikön vakanssia tällä hetkellä hoitaa Pasi Halme.

Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin katupäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa 100 000 euroon asti (HS 37§ kohta 4).

Tiedoksi

Juhani Kartano, Milko Tietäväinen, Sami Hurinki, Perttu Manka, Jarkko Vesapuisto, kapa_hallinto, kapa_talous

Allekirjoitus

Katupäällikkö Pasi Halme

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 28.11.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 24.11.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinta-oikaisua haetaan katupäällikkö Pasi Halmeelta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen yhdyskuntalautakunnalta.

Tampere
24.11.2022

Patrick Hanska
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 183

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.